Dokumentnamn: **Uppförandekod Kraftringen Energi AB**	Gäller endast organisationsdel: **Koncernövergripande**	
Upprättat av: **VO HR, Hälsa och Säkerhet**	Dokumenttyp: **Bolagsdokument**	
Godkänt av: **Styrelsen för Kraftringen Energi AB**	Informationsklass: **Ej säkerhetsskyddsklassad**	Godkänt datum: **2026-05-07**

Uppförandekod för Kraftringen Energi AB (publ) (556100-9852)

1. Uppförandekod för Kraftringen

Uppförandekoden utgår från Kraftringens vision som visar verksamhetens syfte, vad vi önskar uppnå på längre sikt och vårt gemensamma mål – ”*vi är den regionala drivkraften som tar ansvar för ett hållbart energisystem, och som tryggar energi för framtida generationer*.”

Uppförandekoden beskriver ett gemensamt synsätt för hur vi på ett ansvarsfullt sätt ska kunna hantera de situationer vi ställs inför. Den ger vägledning kring hur vi ska upprätthålla och följa krav och förväntningar som finns på verksamheten och hur vi ska bete oss mot varandra och mot kunder, leverantörer, myndigheter och andra vi har samarbete med. Med uppförandekoden som grund ska alla medarbetare uppträda på ett enhetligt vis, vilket skapar en trovärdighet för oss som koncern.
Uppförandekoden ligger till grund för styrande dokument som styr vårt dagliga arbete. Mer detaljerad information om våra policyer och riktlinjer finns på intranätet.
Det är en självklarhet att Kraftringen och alla medarbetare följer alla lagar, förordningar, avtal och överenskommelser som berör vår verksamhet.

2. Uppförandekoden gäller alla

Uppförandekoden gäller samtliga som representerar Kraftringen, alltifrån styrelsemedlemmar och medarbetare till visstidsanställda, praktikanter och inhyrd personal (bemanningspersonal). Dessa grupper benämns i denna kod som ”medarbetare”. Motsvarande regelverk gäller för alla som gör uppdrag för Kraftringens räkning, till exempel leverantörer, konsulter och samarbetspartners. För dessa grupper gäller Kraftringens uppföranderegler för leverantörer som ska antas innan uppdrag för Kraftringen påbörjas.
Varje medarbetare ska känna till och efterleva uppförandekoden. Alla har ett ansvar att sätta sig in i vad uppförandekoden innebär för egen del och tillämpa den. Det är allas ansvar att skapa en atmosfär där man känner sig trygg att ta upp dilemman och problem man kan ställas inför i det dagliga arbetet, i enlighet med riktlinjerna i uppförandekoden.

3. Kraftringens roll i samhället

Kraftringen har som kommunägt energibolag en särskild roll och ett ansvar att bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle och är i flera avseenden en samhällskritisk funktion. Det gör vi dels genom att vår verksamhet uppfyller samhällets behov av energiförsörjning, dels genom att vi tar ett stort ansvar för att utveckla lokalsamhället och därmed bidra till hållbar tillväxt. Vi gör det också genom att ha en verksamhet som har högt ställda krav på etik och affärsverksamhet och att vi lever Kraftringens värdegrund Mod, Ansvar och Engagemang.

4. Medarbetare

Våra medarbetare är vår viktigaste resurs i att utveckla Kraftringen framåt. Genom att aktivt bidra med sin egen kunskap och utveckling så tror vi att varje medarbetare kan påverka Kraftringens resultat och utveckling för att leverera trygga och säkra energisystem.
Det är en självklarhet att vi gemensamt ska skapa en företagskultur som attraherar, motiverar och utvecklar medarbetare. Vi uppmuntrar varandras idéer och varje medarbetare tar ett eget aktivt ansvar för att hänga med i den snabba utvecklingen för ett robust och säkert energisystem.

5. Arbetsmiljö

En säker, hälsosam och motiverande arbetsmiljö är ett prioriterat område i vårt dagliga arbete i verksamheten. Vi arbetar därför systematiskt med arbetsmiljön så att ingen medarbetare ska riskera fysisk eller psykisk skada på sin arbetsplats. Alla har i det dagliga arbetet ett stort personligt ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö, hälsa och säkerhet samt en skyldighet att rapportera eventuella missförhållanden som man får kännedom om. Alla ska känna till och efterleva regler och anvisningar som rör de egna arbetsuppgifterna.

Affärsresultaten får aldrig prioriteras på bekostnad av någons säkerhet eller hälsa.

5.1 Risker och skyddsåtgärder

Vi arbetar på ett säkert sätt och efterlever alla föreskrifter. Alla berörda samarbetar och arbetar för kontinuerlig förbättring för att förhindra alla typer av skador. I vårt dagliga arbete hjälps vi åt att förhindra osäkra och ohälsosamma situationer.
I situationer som kan var osäkra för oss själva eller andra ska vi omedelbart avbryta arbetet till dess säkerheten kan garanteras. Vi följer alltid reglerna för personlig skyddsutrustning och Kraftringens rutiner vid användning av verktyg. Våra fordon, maskiner och annan utrustning ska vara korrekt underhållna och säkra så att risken för skador och ohälsa minimeras.
Kraftringen ansvarar för att medarbetare med arbetsuppgifter som kräver särskild behörighet kring säkerhet har rätt kompetens och utbildning för det. Det ligger alltid i medarbetarens egen ansvar att själv säga till om medarbetaren inte anser sig ha adekvat eller tillräcklig kompetens eller utbildning.

5.2 Diskriminering

Kraftringens utgångspunkt är att alla människor har lika värde. Vi respekterar personlig integritet och rättigheter hos varje människa. Vi förväntar oss att alla Kraftringens medarbetare delar vår värdegrund. Handlingar i strid med Kraftringens värdegrund accepteras inte på arbetsplatsen. Sådana handlingar accepteras inte heller utanför arbetsplatsen om de kan komma att uppfattas som Kraftringens värderingar och därmed skada bolaget, vårt varumärke, våra medarbetare eller vår arbetsmiljö.

Vi arbetar aktivt för att, i alla delar av verksamheten och processer, främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

5.3 Hot, kränkningar och trakasserier

Vi agerar med ömsesidig respekt mot varandra inom Kraftringen. Vi tillåter inte en arbetsplats där individer utsätts för någon form av trakasserier, diskriminering, mobbing, hot eller annat oacceptabelt beteende. Detta omfattar alla handlingar där en annan persons integritet angrips fysiskt, verbalt eller icke-verbalt och gäller samtliga som representerar eller utför uppdrag för Kraftringen. Vi startar och deltar inte i ryktesspridning om våra kollegor.

5.4 Alkohol och droger
Att vara nykter och drogfri på arbetet är en självklarhet. Att inneha alkohol, droger eller andra otillåtna preparat på arbetsplatsen är oförenligt med vår verksamhet och tolereras inte.

Vi har en restriktiv hållning gällande alkohol vid representation. Vid representation och motsvarande tillfällen ska det framgå vad som ingår i representationen när det gäller alkohol. Det ska alltid finnas alkoholfria alternativ. När det förekommer alkohol ska det ske på ett sådant sätt att det inte kan orsaka tillbud eller skada av mänsklig, ekonomisk, materiell karaktär eller skada av Kraftringens goodwill.

Medarbetare som använder läkemedel har ansvar att av sin läkare ta reda på om medicinen kan försämra arbetsförmågan och i så fall se till att nödvändiga åtgärder vidtas tillsammans med närmaste chef.

6. Miljö
Miljöhänsyn genomsyrar vår verksamhet och vägs in i alla beslut.
Vårt miljöengagemang är en viktig anledning till att välja oss som arbetsgivare, leverantör eller samarbetspartner.
Vi arbetar aktivt för att skapa en företagskultur som bygger på intresse och engagemang för hur vi både som företag och individer kan bidra till minskad miljöpåverkan. Genom att använda naturresurser så effektivt som möjligt och ständigt utveckla alltmer hållbara produkter, tjänster och tekniska lösningar bidrar vi till omställningen mot ett hållbart samhälle.
I alla delar av verksamheten, från inköp av varor och tjänster till hantering av avfall beaktar vi miljöaspekterna med syftet att uppfylla såväl kundens behov som att sträva efter minsta möjliga miljöpåverkan.
Genom vår miljöcertifiering enligt ISO 14001 säkerställer vi att medarbetare känner till sitt ansvar vad gäller miljöhänsyn och miljölagstiftning relaterat till sina egna arbetsuppgifter.

7. Affärsetiska metoder
Kraftringen ska vara en trovärdig affärspartner som lever upp till de åtagande vi har.

Kraftringens alla affärsaktiviteter ska bedrivas i enlighet med god affärssed. För att våra affärer ska bli så framgångsrika som möjligt bygger vi våra affärsbeslut på objektiva kriterier, professionalitet och hög integritet.
Våra kundrelationer grundar sig på sunda affärs- och marknadsföringsmetoder. Våra tjänster och produkter ska kännetecknas av ett högt kundvärde.

7.1 Rättvis konkurrens
Vi anser att en effektiv och rättvis konkurrens är viktig för en fungerande marknad. Vid samröre med konkurrenter ska det alltid organiseras så att vi kan garantera att konkurrensreglerna efterlevs. Vi genomför inte aktiviteter som hindrar, begränsar eller eliminerar en rättvis konkurrenssituation.

7.2 Kommunikation
Vår kommunikation ska spegla vår värdegrund och vårt varumärke. Den ska vara strategiskt och professionellt utformad och utmärkas av lyhördhet, dialog och tillgänglighet. Vi strävar efter att hålla en enad och tydlig profil mot marknaden och mot våra intressenter och vårt företagsnamn är det enda varumärke vi använder i vår kommunikation. De budskap vi förmedlar ska vara sanningsenliga, nyanserade och tydliga.

Varje medarbetare är en ambassadör som agerar i enlighet med denna uppförandekod och med vår värdegrund för att skapa positiv bild av Kraftringen. Alla medarbetare måste vara medvetna om att det de säger och skriver kan uppfattas som ett officiellt budskap och påverka förtroendet för Kraftringen, varför vi är speciellt uppmärksamma på det när vi företräder eller representerar Kraftringen i olika sammanhang och forum såsom sociala medier. Om användningen av sociala medier på något sätt kan relateras till Kraftringen förväntas alla medarbetare att lojalt stödja Kraftringens affärsmål och företagets värdegrund, oavsett om användningen av sociala medier sker från en privat eller företagsägd enhet under eller utanför arbetstid. Samma lojalitet ska iakttas även när vi bär profil-kläder eller kör Kraftringens tjänstebilar.
Ansvaret att uttala sig offentligt å företagets vägnar har styrelseordförande, koncernchef, dennes ställföreträdare, pressansvarig eller annan person som utses att föra företagets talan. Vi gör aldrig obehöriga sökningar på våra kunder. Vi delar heller aldrig information om kunder med kollegor eller externa parter, om inte det finns krav på utlämnande av allmän handling i lagen efter uttrycklig begäran av extern part att få ut handlingen.

7.3 Informationssäkerhet
Information är en viktig tillgång för Kraftringen och omfattar både offentlig och mer skyddsvärd information. Information som bedöms vara skyddsvärd utgörs exempelvis av intern, företagshemlig och samhällskritisk information så som preliminära resultat, affärsplaner och pågående affärer, ledningssystem, arbetsdokument, databaser, juridiska dokument, personuppgifter, avtal med kunder och leverantörer etc.

För att säkerställa att hanteringen av information, i såväl fysisk som digital form, sker i enlighet med legala krav och med tillfredsställande tillgänglighet, sekretess och riktighet, klassificeras och hanterar vi informationstillgångar på ett varsamt, organiserat och säkert sätt, samt i enlighet med de policyer, riktlinjer och rutiner som finns inom företaget.

Kraftringen värnar om att skydda varje medarbetares och kunders personliga integritet vid hantering av dennes personuppgifter. Vi hanterar personuppgifter i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt uppträder respektfullt och tar hänsyn till varandras och våra kunders privatliv. Vi ska bara hantera personuppgifter för specifika ändamål och i den utsträckning det är nödvändigt med tanke på våra arbetsuppgifter. Vi är skyldiga att behandla personuppgifter konfidentiellt och säkert och inte låta andra ta del av uppgifterna om det inte är nödvändigt som ett led i vår verksamhet.

Vi arbetar därför systematiskt med informationssäkerhet där samtliga medarbetare ses som en kritisk del i att ~~ständigt lära sig och~~ upprätthålla säkerhet för vår information.

7.4 Sponsring
All sponsring ska stödja vår affärsidé och stärka bilden av oss som ett ansvarstagande och engagerat företag. Våra sponsringssamarbeten ska ha ett gemensamt synsätt kring mångfald, social inkludering och vad vi vill uppnå i samhället.
Kraftringens sponsring ska jobba med social inkludering bland barn och ungdomar, och verka för en ljus framtid för dessa.
Vårt sponsringsarbete ska ske på affärsetiska grunder. Alla parter bär ansvar för att utveckla vår samverkan. För sponsringspartners gäller Kraftringens uppföranderegler för leverantörer som alltid ska signeras innan uppdrag för Kraftringen påbörjas.

7.5 Olämplig påverkan
Vi upprätthåller en hög etisk standard och tolererar inte någon form av korruption.

Vi ska alltid hålla en stor säkerhetsmarginal till vad som skulle kunna uppfattas som givande eller tagande av muta, något som är brottsligt. Vi tillämpar därför en stor försiktighet när vi representerar,

ger gåvor eller accepterar inbjudningar från våra samarbetspartners. Det får bara vara fråga om ett ringa kommersiellt värde. Vi tillämpar samma principer när vi bjuder in våra samarbetspartners på event, representerar, deltar i sponsring eller skänker en gåva i samband med t ex en högtidsdag. Kontanter, ”kick-backs”, lån, varor/tjänster/leveranser eller andra förmåner accepteras aldrig för privata ändamål.

7.6 Penningtvätt
Kraftringen medverkar inte till transaktioner där vi misstänker eller har kännedom om att det finns en koppling till brottslig verksamhet, så kallad penningtvätt.

7.7 Intressekonflikter
Vi är medvetna om vår lojalitet mot Kraftringen, undviker intressekonflikter och sätter alltid Kraftringens intressen i första rummet.
Vi får inte, vare sig för egen eller närståendes räkning, använda information, egendom eller arbetsposition för personlig vinning.
Kraftringens tid och tillgångar är inte avsedda att användas för privat nytta eller till nytta för någon annan än Kraftringen.
Vi gör inte investeringar eller har engagemang och bisysslor i företag som är kunder, leverantörer eller affärspartners till Kraftringen på ett sådant sätt att det kan innebära en lojalitetskonflikt med anställningen inom Kraftringen.
Medarbetare som har privata engagemang av politisk, religiös, social eller motsvarande karaktär har ett ansvar att se till att det inte kan leda till intressekonflikter för Kraftringen eller skadar företagets anseende.

8. Efterlevnad

Som medarbetare har vi ett personligt ansvar att efterleva uppförandekoden. Det som inte i lag är förbjudet kan ändå vara olämpligt. Vid tveksamheter, överväg om beslutet stämmer med uppförandekoden, om det är etiskt och juridiskt riktigt och om det återspeglas positivt på Kraftringen och för egen del. Vid osäkerhet, rådfråga närmaste chef.
Det är allas vårt ansvar att skapa en atmosfär där man känner sig trygg att ta upp dilemman och problem man kan ställas inför i det dagliga arbetet.
Handlingar som bryter mot uppförandekoden kommer leda till disciplinära åtgärder som kan innebära, men är inte begränsade till, avslutande av anställningen. Utgör handlingen en brottslig handling polisanmäler Kraftringen.

8.1 Vid misstanke om överträdelse
Det är viktigt för oss alla att handlingar som bryter mot lagar, förordningar eller mot innehållet i uppförandekoden, blir kända så tidigt som möjligt för att minimera risken för materiella och immateriella skador och skador av Kraftringens anseende. Vi har därför alla tillgång till Vissel-blåsarkanaler där du om du vill kan vara anonym när du gör en anmälan, se särskild rutin på Kraftringens Intranät.