

# Anslutningsportalen: Så här fungerar installatörsportalen

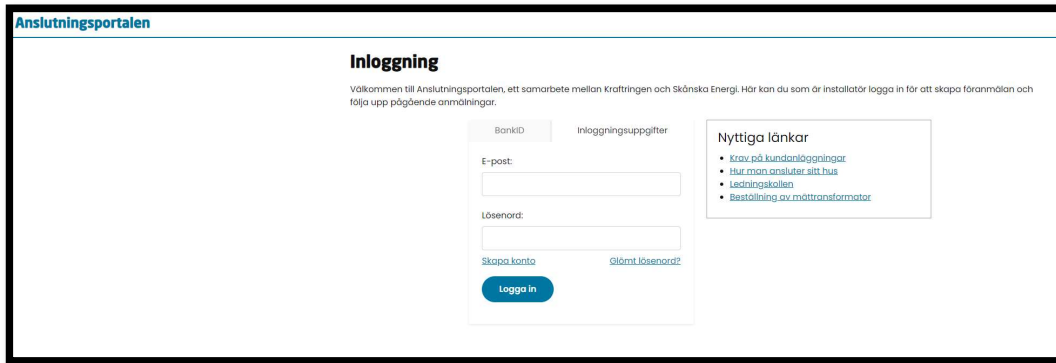
## Innehåll

1. Inloggning .....	3
1.1 Skapa konto .....	3
1.2 Inloggning med Mobilt BankID eller BankID .....	4
2. Navigering i Anslutningsportalen .....	5
2.1 Hantera användare .....	5
2.1.1 Ändra ett befintligt konto .....	5
2.1.2 Skapa användare .....	6
2.2 Profilsida .....	6
2.3 Projektlista .....	7
3. Registrering - Välj typ av anslutning .....	8
3.1 Ny servis .....	8
3.1.1 Ny permanent servis .....	10
3.1.2 Ny tillfällig servis .....	14
3.2 Befintlig servis .....	17
3.2.1 Bortkoppling av en eller flera mätare .....	18
3.2.2 Bortkoppling av tillfällig anläggning .....	21
3.2.3 Bruten plombering en eller flera mätare .....	24
3.2.4 Installera reservkraft .....	27
3.2.5 Servisändring .....	30
3.2.6 Säkringsändring .....	33
3.2.7 Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning .....	36
3.2.8 Utökning med en eller flera mätare .....	39
3.2.9 Övrigt en eller flera mätare .....	42

# 1. Inloggning

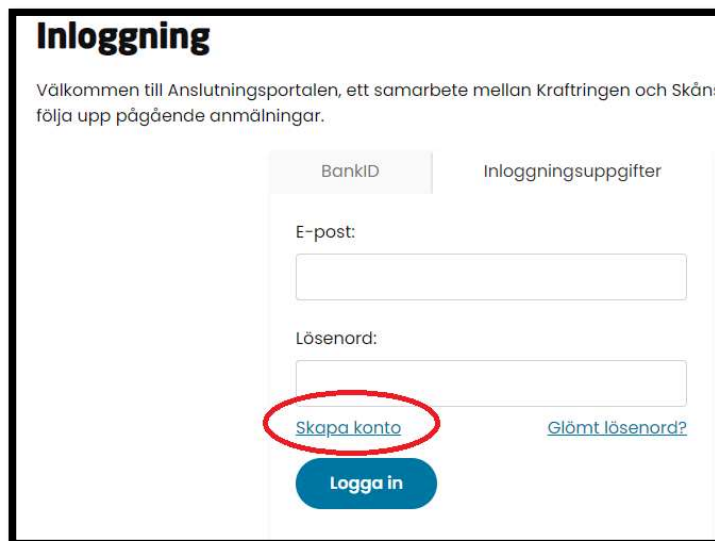
För att kunna logga in till Anslutningsportalen (<https://www.anslutningsportalen.se/inloggning/>) måste man först skapa ett konto. Hur du skapar ett konto beskrivs nedan under punkt *1.1 Skapa konto*.

Efter att du har skapat ett konto och vi har godkänt kontot kommer du att kunna logga in. Det finns två sätt att logga in på till Anslutningsportalen. Det första sättet är via Mobilt BankID eller BankID och det andra sättet är via inloggningsuppgifter.



## 1.1 Skapa konto

För att komma i gång med att skapa ett konto klickar du på "Skapa konto", enligt bilden nedan.



Därefter kommer du till formuläret som visas i nästa bild. Här anges företagsinformation och behörighet för att komma vidare.

## Skapa konto

Ny användare till Krafringens för och färdigansölan?

Här kan du som har elbehörighet registrera dig som elinstallatör hos Krafringen Nät AB.  
Fyll i uppgifterna nedan samt bifoga ditt behörighetsbevis. När din ansökan är godkänd kan du enkelt och smidigt anmäla ärenden till oss via våra e-tjänster.

I fall ditt företag saknar svenskt organisationsnummer eller installatör saknar svenskt personnummer [klicka här för att kontakta Kundservice](#) så hjälper de dig.

Information om behörighet

Behörighetsnummer \*

Vad vill du registrera dig som? \*

Näringsidkare

Enskild firma

Privatperson

NÄSTA >

När du har angett den efterfrågade informationen, klickar du på "Nästa" för att komma till en sammanfattning.

Granska informationen. Om allt är korrekt kan du klicka på "Skicka" annars klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och göra ändringar.

## 1.2 Inloggning med Mobilt BankID eller BankID

Du som har ett svenskt BankID kan använda detta för inloggning. På bilden nedan ser du var inloggning med "BankID" hittas. Klickar man på det kommer man till inloggning med Mobilt BankID eller BankID.

## Inloggning

Välkommen till Anslutningsportalen, ett samarbete mellan Krafringen och Skånska Energi. Här kan du som är installatör logga in för att skapa föransölan och följa upp pågående anmälningar.

BankID Inloggningsuppgifter

E-post:

Lösenord:

[Skapa konto](#) [Glömt lösenord?](#)

Logga in

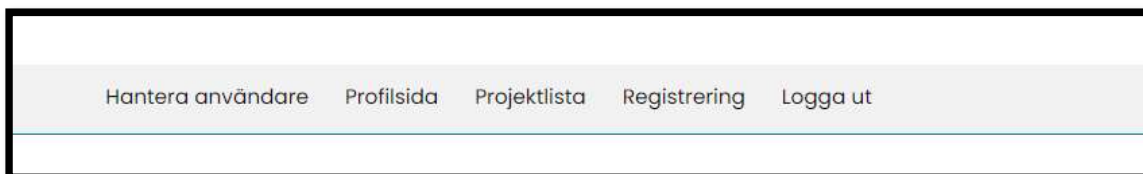
Nyttiga länkar

- [Krav på kundanläggningar](#)
- [Hur man ansluter sitt hus](#)
- [Ledningskollen](#)
- [Beställning av mättransformator](#)



## 2. Navigering i Anslutningsportalen

Bilden nedan visar hur det ser ut när man loggar in till Anslutningsportalen. Alla som skapar konto enligt beskrivningen i tidigare kapitel kommer att få en administratörsinloggning. Administratörer kommer åt fliken "Hantera användare", som beskrivs närmare under nästa punkt.



### 2.1 Hantera användare

Under "Hantera användare" kan den med administratörsbehörighet skapa nya användarkonton eller ändra de befintliga kontona. Hur det går till förklaras under nästkommande punkter.



#### 2.1.1 Ändra ett befintligt konto

För att göra ändringar av ett befintligt konto kan du som administratör klicka på ikonen under "Ändra", som visas i bilden nedan.

Kontakta oss (Krafringens kundservice) för att byta e-postadress eller inaktivera ett befintligt konto.



## 2.1.2 Skapa användare

För att lägga till nya användare kan man klicka på "Skapa användare" som visas i bilden nedan. Fyll i uppgifterna och klicka på "Skapa".

The screenshot shows the 'Hantera användare' page. At the top, there is a navigation bar with 'Hantera användare' (highlighted), 'Profilsida', 'Projektlista', 'Registrering', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the page title is 'Hantera användare' and the subtitle is 'Installatörer'. On the right side, there is a red circle around the link 'Skapa användare'. Below this, there is a table with the following data:

Namn	Telefonnummer	E-post	Ändra
Test	076-1371351	Test@kraftringen.se	<a href="#">✎</a>

För att logga in för första gången, ska användaren klicka på "Glömt Lösenord?", enligt bilden nedan. Där ska du ange e-postadressen som kontot är kopplat till för att en länk ska skickas för att skapa ett lösenord.

The screenshot shows the 'Inloggning' page. At the top, there is a navigation bar with 'Hantera användare', 'Profilsida' (highlighted), 'Projektlista', 'Registrering', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the page title is 'Inloggning'. The main content area contains a form with the following fields: 'E-post:' and 'Lösenord:'. Below the 'Lösenord:' field, there is a red circle around the link 'Glömt lösenord?'. There is also a 'Skapa konto' link and a 'Logga in' button.

## 2.2 Profilsida

Under "Profilsida" hittas fält med uppgifter om ditt konto, enligt bilden nedan. Fält som inte går att ändra är gråmarkerade. Skulle du önska ändra gråmarkerade uppgifter kontaktar du oss (Kraftringens kundservice).

The screenshot shows the 'Profilsida' page. At the top, there is a navigation bar with 'Hantera användare', 'Profilsida' (highlighted), 'Projektlista', 'Registrering', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the page title is 'Profilsida'. The main content area contains a form with the following fields: 'Förnamn:' (Test), 'Efternamn:' (Test), 'Gata:' (Råbyvägen), 'Gatunummer:' (37), 'Postnummer:' (224 78), 'Stad:' (Lund), 'Land:' (Sverige), and 'Telefonnummer:' (020326100). The 'Förnamn:', 'Efternamn:', 'Stad:', and 'Land:' fields are greyed out. There is a 'Spara' button at the bottom left.

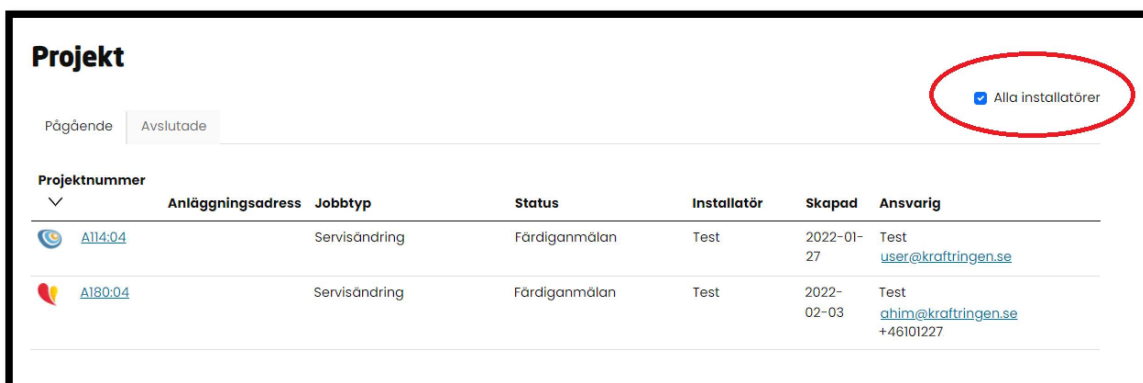
## 2.3 Projektlista

För att se dina pågående och avslutade projekt, klickar du på "Projektlista" som visas i bilden nedan. De avslutade projekten kommer att synas om du klickar på "Avslutade".



Administratörer kan se projekt som tillhör andra installatörer också genom att bocka i rutan "Alla installatörer" som visas i bilden nedan.

Klicka på projektnumret för att öppna upp projektrelaterad information och här kan du läsa installationsmedgivandet.



Med hjälp av företagslogotypen framför projektnumret kan man snabbt se i vilket nätområde projektet är, för Kraftringen Elnät AB  och Skånska Energi Elnät AB .

### 3. Registrering - Välj typ av anslutning

Börja med att välja vilken typ av anslutning du vill göra en anmälan för. Du kan välja mellan **Ny Servis** eller **Befintlig servis**, se bilden nedan. Du kan läsa mer om dessa anslutningstyper under nästkommande två punkter, 3.1 och 3.2.

Handtera användare Profilsida Projektlista **Registrering** Logga ut

## Registrering

Anmälan för ny eller befintlig servis

Här kan du göra anmälan för ny anslutning eller förändring av befintlig anslutning till elnätet för anläggningar inom Krafteringen Nät AB:s och Skånska Energi Nät AB:s elnät.

**Kraftingen Elnät AB** är ansvariga för elnäten i hela eller delar av Klippans kommun, Lunds kommun, Lomma kommun, Eslövs kommun, Höörs kommun, Hallabro kommun, Torsås kommun och Åstorps kommun.

**Skånska Energi Elnät AB** är ansvarig för elnäten i hela eller delar av Lunds kommun, Eslövs kommun och Kävlinge kommun

Vilken typ av anslutning vill du göra en anmälan för?

Ny servis

Befintlig servis

Så här väljer du rätt

Välj **"Ny servis"** om du vill anmäla ett ärende på en anslutning till elnätet som inte finns än. Gäller både permanenta och tillfälliga serviser. Ex. Nyanslutning av villa, industrilokal, byggström, evenemangs-el.

Välj **"Befintlig servis"** om du vill anmäla ett ärende på en anslutning till elnätet som redan finns. Ex, säkringsändring, servisändring, komplettering med mikroproduktionsanläggning, utökning m.m.

#### 3.1 Ny servis

Välj **"Ny servis"** om du vill anmäla ett ärende om en anslutning till elnätet som inte finns än. Detta gäller för både permanenta och tillfälliga serviser. Exempelvis nyanslutning av villa, industrilokal, byggström, evenemangsel.


Börja med att skriva in anläggningsadressen för din anmälan i rutan som visas på bilden nedan och kontrollera vilket elnätsföretag som är mottagare av din anmälan. Elnätsföretaget kommer att visas i texten med grön bakgrund. Om du inte får en träff på aktuell adress, skriv in en adress i närheten och flytta markören till aktuell plats.

Efter att ha angett anläggningsadressen för din anmälan, ska du välja servistyp och klicka på "Nästa" för att fortsätta med din anmälan.

Ärende för ny servis

Skriv in adressen för din anmälan i rutan nedan och kontrollera så att Krafringen är elnätsföretag för din anmälan. Om du inte får träff på aktuell adress, skriv in en adress i närheten och flytta markören till aktuell plats

Råbyvägen 37, Lund, Sverige



**Vald adress**  
Råbyvägen 37, Lund, Sverige

**Kommun**  
1281 - Lund

**Nätområde**  
LUN - Lund

**Den angivna anläggningsadressen finns i Krafringen Nät ABs nätområde.**  
Välj om din anmälan gäller för en permanent eller tillfällig servis nedan och välj sedan "Nästa" för att fylla i din anmälan.

**Vilken typ av servis gäller ditt ärende? \***

Ny permanent servis

Ny tillfällig servis

Nästa >

### 3.1.1 Ny permanent servis

Använd denna ärendetyp om du vill anmäla en ny anslutning till elnätet som inte är tillfällig. Här har du också möjlighet att komplettera din anmälan med en tillfällig servis (exempelvis byggström).

Börja med att skriva in adressen som i bilden ovan. Kryssa därefter i "Ny permanent servis" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

**Vilken typ av servis gäller ditt ärende? \***

Ny permanent servis

Ny tillfällig servis

Därefter kommer de uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, som på bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Gatuadress, postnr, ort  
Fastighetsbeteckning  
Mätarplacering  
Säkringsstorlek på mätarsäkring  
Typ av anläggning

**Kundinformation**  
Personnummer/ Organisationsnummer  
Telefonnummer  
e-postadress

**Fakturamottagare** (om annan än kund)  
Personnummer/ organisationsnummer  
Förnamn och efternamn, alternativt företagsnamn  
Fakturaadress, postnr, ort  
Telefonnummer  
e-postadress

**Bifoga dokument**  
Situationsplan

**Övrigt**  
-

Nu kan du börja ange uppgifter för ärendet. På bilden nedan ser man vilka uppgifter som kommer att krävas i detta steg.

Permanent servis - ange uppgifter för ärende

---

<b>Önskar du impedansvärde?</b>	<b>Spänning</b>	<b>Antal mätare</b>
<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> LSP (0,4 kV)	<input type="radio"/> 1
<input type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> HSP (11 kV)	<input checked="" type="radio"/> fler än 1

---

Information om anläggning

<b>Typkod fastighet</b>	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Servissäkring *</b>
<input type="text" value="- Välj ett alternativ -"/>	<input type="text" value="Ex. Myran 1:1"/>	<input type="text" value="- Välj ett alternativ -"/>
<b>Gata</b>	<b>Nr</b>	<b>Uppgång</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

---

Information anläggning lågspänning

<b>Mätarsäkring *</b>	<b>Mätarplacering *</b>	<b>Mätplatsmärkn. *</b>	<b>Lgh-nr *</b>
<input type="text" value="- Välj ett alternati"/>	<input type="text" value="- Välj ett alternati"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*

Innan du kan klicka dig vidare måste du ange informationen som visas i bilden nedan. [Formuleringarna kan se annorlunda ut beroende på tidigare val.](#)

## Ange var du vill ha din elanslutning

Placera markören där du vill ha din anslutning, dra den för att korrigera.

📍 Du behöver inte ange adress här, kartan är redan inställd på den adress du angav på föregående sida



## Datum

### Preliminärt färdigdatum

2022-04-20

## Bifoga situationsplan

Släpp filer här för att ladda upp

Tillåtna filtyper .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .jpeg, .png, .jpg, .gif, .svg, .bmp (max 5 filer)

### Vill du komplettera din anmälan med ytterligare anläggning?

- Ja - tillfällig anläggning  
 Nej

## Kompletterande information

### Vill du lägga till kompletterande information till ärendet?

- Ja  
 Nej

### Kompletterande information

Skriv din kompletterande information här

← Föregående

Nästa >



Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs i bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

Konsument

Näringsidkare

Enskild firma

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Uppgifter om betalningsansvarig abonnemang

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

Skicka

[← Föregående](#)

### 3.1.2 Ny tillfällig servis

Använd denna ärendetyp om du vill anmäla en ny anslutning till elnätet som bara ska finnas under en begränsad tid. Exempelvis byggström eller evenemangsel.

Börja med att skriva in adressen som ovan beskrivet under punkt 3.1.1. Kryssa därefter i "Ny tillfällig servis" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

**Vilken typ av servis gäller ditt ärende? \***

Ny permanent servis

Ny tillfällig servis

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Gatuadress, postnr, ort  
Mätarplacering  
Säkringsstorlek på mätarsäkring

**Kundinformation**  
Personnummer/ organisationsnummer  
Telefonnummer  
e-postadress

**Fakturamottagare (om annan än kund)**  
Personnummer/ Organisationsnummer  
Förnamn och efternamn, alternativt företagsnamn  
Fakturaadress, postnr, ort  
Telefonnummer  
e-postadress

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

< FöregåendeNästa >

Börja med att ange mätarsäkringsstorleken och mätarplaceringen. Därefter anges den efterfrågade informationen som kan ses i bilden nedan.

Tillfällig servis - ange uppgifter för ärende

---

**Information om anläggning**

**Mätarsäkring**  **Mätarplacering**

Anläggningen ska dimensioneras för **direktmätning**

---

**Adress för tillfällig anläggning**


Ange gatuadress eller närmaste gatuadress. Välj sedan nedan var du vill ha din anslutning

**Gatuadress**  **Nr**

**Postnummer**  **Ort**

Sätt markören där du vill ha din elanslutning, dra för att korrigera

**Karta** **Satellit**



55.700161, 13.201035

---

**Datum**

**Önskat inkopplingsdatum**

---

Vill du avanmäla den tillfälliga servisen nu?

**Avanmäla?**  Ja  Nej

**Önskat avslutningsdatum**

**Ska servis avslutas?**  Ja  Nej

---

**Kompletterande information**

Vill du lägga till kompletterande information till ärendet?

Ja  Nej

**Kompletterande information**

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsvgift \***

Konsument

Näringsidkare

Enskild firma

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter i formuläret som ser ut enligt bilden nedan.

Uppgifter om betalningsansvarig abonnemang

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

[Skicka](#)

[← Föregående](#)

## 3.2 Befintlig servis


Välj **"Befintlig servis"** om du vill anmäla ett ärende om en anslutning till elnätet som redan finns. Exempelvis en säkringsändring, servisändring, komplettering med mikroproduktionsanläggning, utökning m.m.

Hantera användare Profilsida Projektlista **Registrering** Logga ut

### Registrering

Anmälan för ny eller befintlig servis

Här kan du göra anmälan för ny anslutning eller förändring av befintlig anslutning till elnätet för anläggningar inom Krafringen Nät ABs och Skånska Energi Nät AB:s elnät.



**Krafringen Elnät AB** är ansvariga för elnäten i hela eller delar av Klippans kommun, Lunds kommun, Lomma kommun, Eslövs kommun, Höörs kommun, Hallabro kommun, Torsås kommun och Åstorps kommun.  
**Skånska Energi Elnät AB** är ansvarig för elnäten i hela eller delar av Lunds kommun, Eslövs kommun och Kävlinge kommun

Vilken typ av anslutning vill du göra en anmälan för?

Ny servis

Befintlig servis

Så här väljer du rätt

Välj **"Ny servis"** om du vill anmäla ett ärende på en anslutning till elnätet som inte finns än. Gäller både permanenta och tillfälliga serviser. Ex. Nyanslutning av villa, industrilokal, byggström, evenemangss-el.

Välj **"Befintlig servis"** om du vill anmäla ett ärende på en anslutning till elnätet som redan finns. Ex. säkringsändring, servisändring, komplettering med mikroproduktionsanläggning, utökning m.m.

När du klickar på en ärendetyp (bilden nedan) visas en blå ruta som förklarar när just denna ärendetyp ska väljas. Mer om dessa jobbtper beskrivs under nästkommande punkter.

Hantera användare Profilsida Projektlista **Registrering** Logga ut

### Registrering

Ärende på befintlig servis

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

NÄSTA >

### 3.2.1 Bortkoppling av en eller flera mätare

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om nedtagning av en eller flera mätare. Kryssa i "Bortkoppling av en eller flera mätare" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Bortkoppling - en eller flera mätare**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för nedtagning av en eller flera mätare. Val för avslut av servis finns i ärendet

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

## Registrering

Bortkoppling mätare - det här behöver du för att skicka in din anmälan

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (Ex 735999123000123456)  
Mätarnummer

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

< FÖREGÅENDE

NÄSTA >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

Bortkoppling mätare - ange uppgifter för ärendet

**Antal mätare \***

1

fler än 1

**IMD-mätning? \*** **Ska servis avslutas? \*** **Önskas tillfällig servisbrytning? \***

Ja  Ja  Ja

Nej  Nej  Nej

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning? \***

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer

Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilket mätarnummer gäller ärendet?**

Ex 123456

Sök

**Anläggning**

**Anläggningsnr** **Anläggningsadress**

Ex 735999123000123456 Ex Energigatan 22 A Lgh 1001, 131 32 Elstad

**Mätarnr \*** **Säkringsstorlek \*** **Mätarplacering \*** **Mätplatsmärkn. \***

Ex 123456 Ex A1B1

< Föregående

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om kunden, enligt bilden nedan.

Kund - kontaktuppgifter

**Kundtyp \***

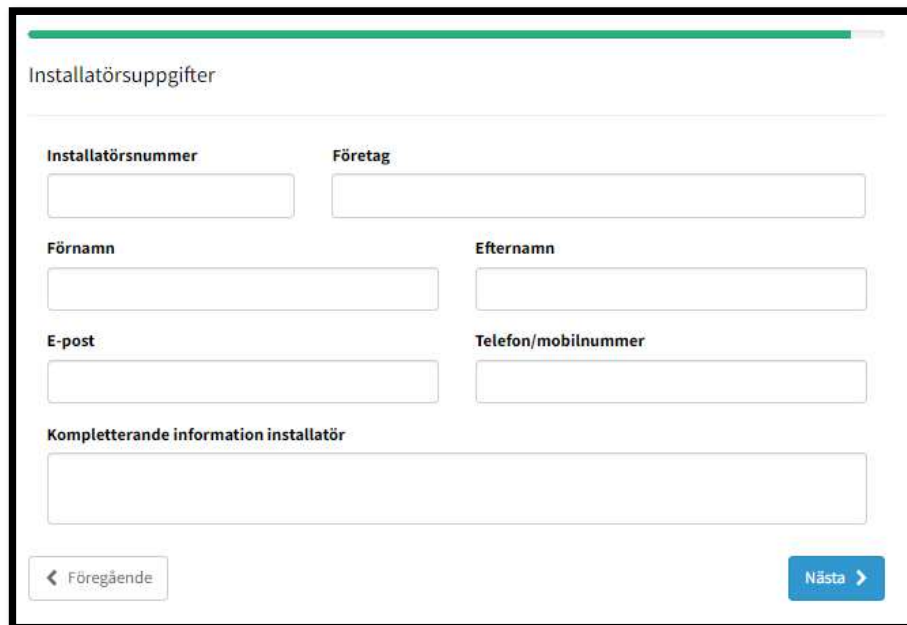
Konsument

Näringsidkare

Enskild firma

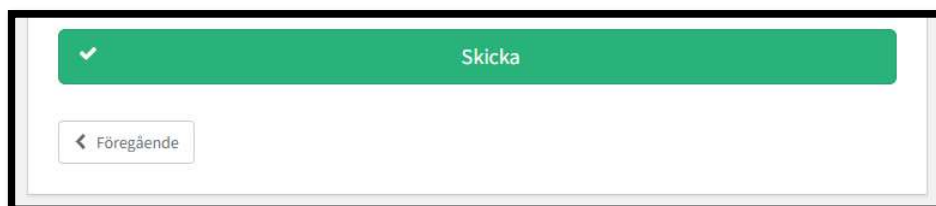
< Föregående

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.



The screenshot shows a web form titled "Installatörsuppgifter". It contains several input fields: "Installatörsnummer", "Företag", "Förnamn", "Efternamn", "E-post", and "Telefon/mobilnummer". Below these is a larger text area labeled "Kompletterande information installatör". At the bottom, there are two buttons: "Föregående" (with a left arrow) and "Nästa" (with a right arrow).

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

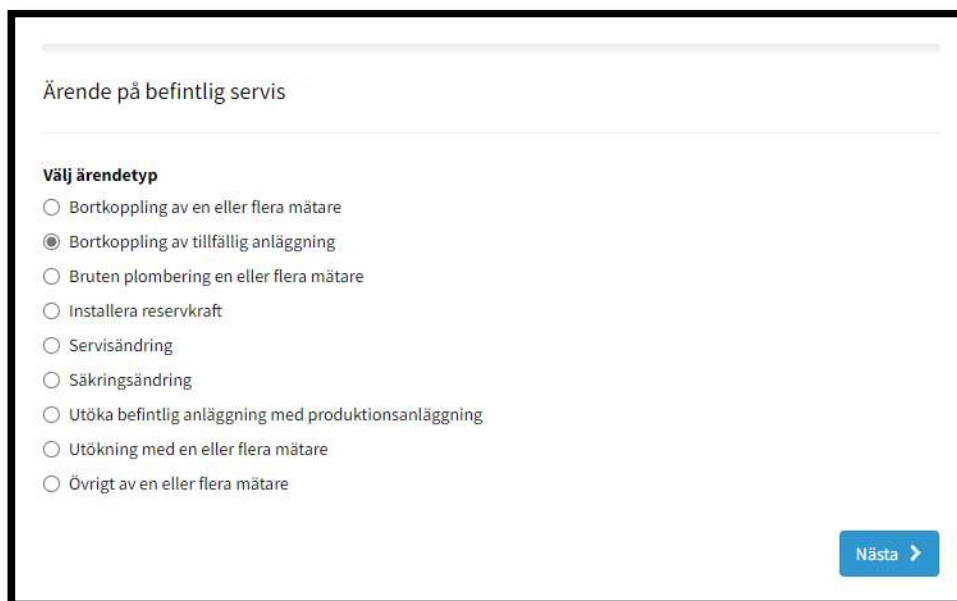


The screenshot shows a summary screen. At the top, there is a green bar with a white checkmark icon and the text "Skicka". Below this bar, there is a button labeled "Föregående" with a left arrow.



### 3.2.2 Bortkoppling av tillfällig anläggning

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om bortkoppling och avslut av en tillfällig anläggning. Kryssa i "Bortkoppling av tillfällig anläggning" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.



Ärende på befintlig servis

**Välj ärendetyp**

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

Nästa >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.



Bortkoppling tillfällig anläggning - det här behöver du för att skicka in din anmälan

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

Bortkoppling tillfällig anläggning - ange uppgifter för ärendet

---

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning? \***

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer

Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilket mätarnummer gäller ärendet?**

Ex. 12345

Sök

---

**Anläggning**

**Anläggningsnr**

**Anläggningsadress**

**Mätarnr**

**Säkringsstorlek**

**Mätarplacering**

**Mätplatsmärkn.**

[< Föregående](#)

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om kunden, enligt bilden nedan.

Kund - kontaktuppgifter

---

**Kundtyp \***

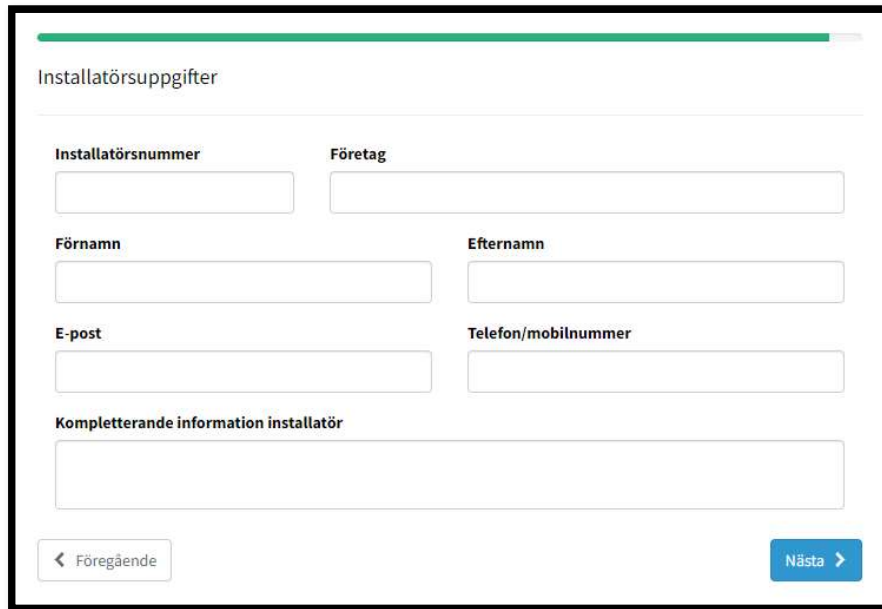
Konsument

Näringsidkare

Enskild firma

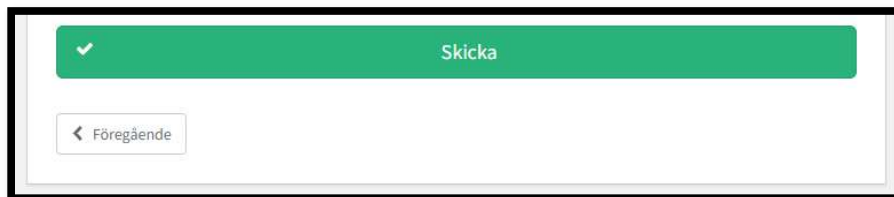
[< Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.



The screenshot shows a form titled "Installatörsuppgifter" with a progress bar at the top. The form contains several input fields: "Installatörsnummer", "Företag", "Förnamn", "Efternamn", "E-post", and "Telefon/mobilnummer". Below these is a larger text area labeled "Kompletterande information installatör". At the bottom, there are two buttons: "Föregående" with a left arrow and "Nästa" with a right arrow.

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.



The screenshot shows a summary screen with a green bar at the top containing a checkmark and the word "Skicka". Below this bar is a button labeled "Föregående" with a left arrow.

### 3.2.3 Bruten plombering en eller flera mätare

Använd denna ärendetyp om du brutit plomberingar i elanläggningen i samband med exempelvis ett servicearbete. Kryssa i "Bruten plombering en eller flera mätare" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Bruten plombering - en eller flera mätare**

Använd denna ärendetyp om du brutit plomberingar i elanläggningen i samband med ex. ett servicearbete.

**NÄSTA >**

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Bruten plombering - det här behöver du för att skicka in din anmälan

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)  
Mätarnummer

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

**< Föregående** **Nästa >**

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

Bruten plombering - ange uppgifter för ärendet

---

**Antal mätare \***

1

fler än 1

---

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning?**

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer

Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilken anläggning gäller ärendet?**

Ex 735999123000123456

**Sök**

---

**Anläggning**

**Anläggningsnr**

**Anläggningsadress**

**Mätarnr \***

**Säkringsstorlek \***

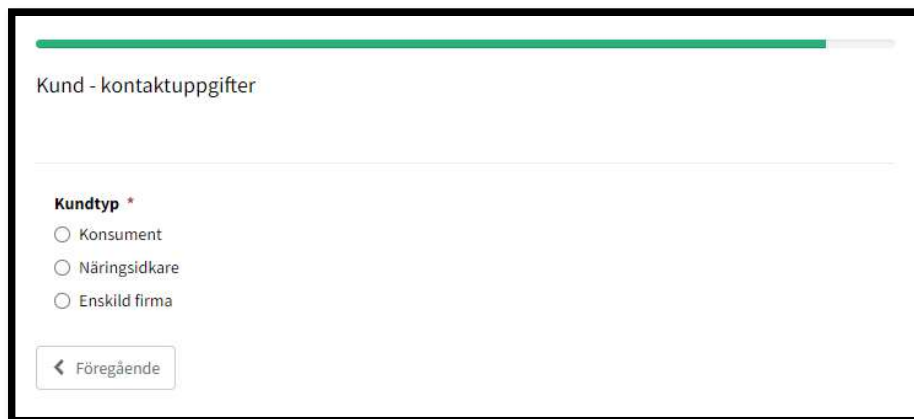
**Mätarplacering \***

**Mätplatsmärkn. \***

**Lägg till rad i anmälan \***

[← Föregående](#)

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om kunden, enligt bilden nedan.



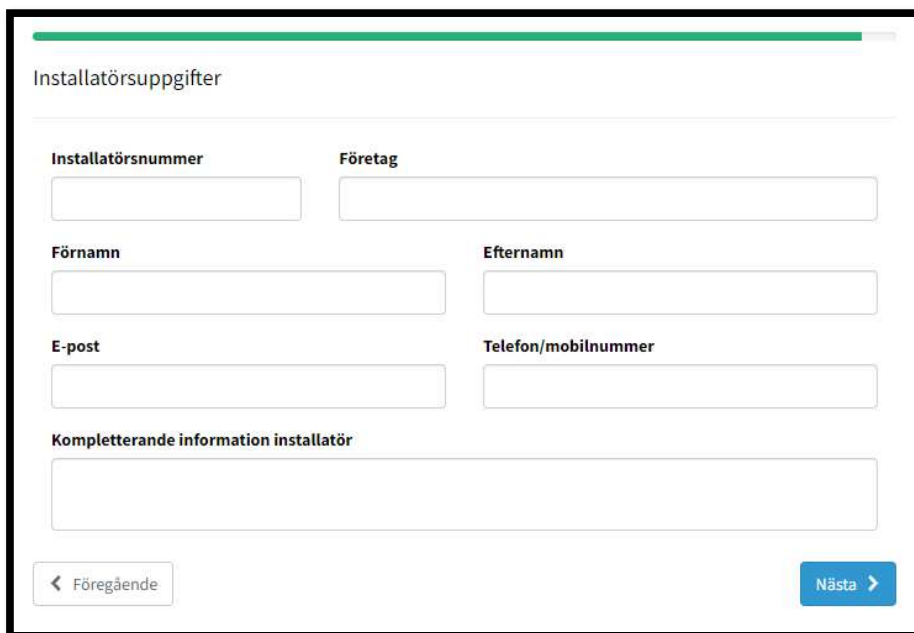
Kund - kontaktuppgifter

**Kundtyp \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.



Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

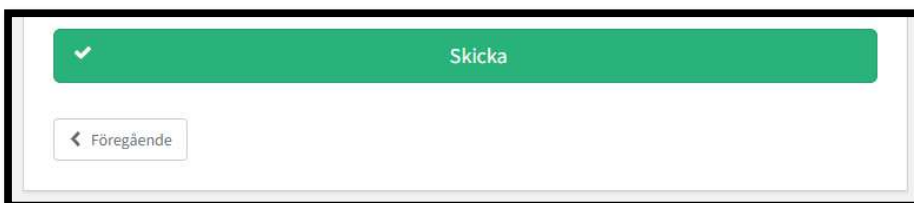
**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.



✓ Skicka

[← Föregående](#)

### 3.2.4 Installera reservkraft

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om att komplettera en befintlig anläggning med en reservkraftanläggning av kategori 1-4. Kryssa i "Installera reservkraft" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Installera reservkraft**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för att komplettera en befintlig anläggning med en reservkraftanläggning kategori 1-4.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Reservkraft - det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)

**Information om anläggning**  
Installerad effekt  
Effektfaktor (cosφ)  
Maximal kortslutningsström  
Var skyddsfunktioner ska testas  
Överspänning, steg 1  
Överspänning, steg 2  
Underspänning, steg 1  
Underspänning, steg 2  
Överfrekvens  
Underfrekvens

**Kundinformation**  
Personnummer/ organisationsnummer  
Telefonnummer  
e-postadress

**Fakturamottagare (om annan än kund)**  
Personnummer/ Organisationsnummer  
Förnamn och efternamn, alternativt företagsnamn  
Fakturaadress, postnr, ort  
Telefonnummer  
e-postadress

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt**  
Datum för färdig anläggning och önskad inkoppling

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

### Reservkraft - ange uppgifter för ärendet

---

**Spänningsnivå**

LSP (0,4kV)  
 HSP (11kV)

**Önskas tillfällig servisbrytning?**

Ja  
 Nej

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning?**

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer  
 Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilket mätarnummer gäller ärendet?**

Ex 123456

**Sök**

---

**Information om anläggning**

**Anläggningsnr**

**Anläggningsadress**

**Mätarnr**  Ex 123456

**Säkringsstorlek**

**Mätarplacering**

**Mätplatsmärkn.**

[← Föregående](#)



Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsvgift \***

Konsument

Näringsidkare

Enskild firma

< Föregående

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

Installatörsnummer      Företag

Förnamn      Efternamn

E-post      Telefon/mobilnummer

Kompletterande information installatör

< Föregående      Nästa >

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ Skicka

< Föregående

### 3.2.5 Servisändring

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om att flytta anslutningspunkten till elnätet till en ny placering. Exempelvis flytt av mätare till fasadmätarskåp. Kryssa i "Servisändring" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Servisändring**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för att flytta anslutningspunkten till elnätet till en ny placering. Ex flytt av mätare till fasadmätarskåp.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Ändra servis - det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
Situationsplan

**Övrigt:**  
-

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

### Ändra servis - ange uppgifter för ärendet

---

**Ska mätaren flyttas?**

Ja  
 Nej

**Ska mätarsäkring ändras?**

Ja  
 Nej

---

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning?**

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer  
 Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilket anläggningsnummer gäller ärendet?**

Ex 735999123000123456

**Sök**

---

### Information om anläggning

**Anläggningsnr**

**Anläggningsadress**

**Mätarnummer**

**Säkringsstorlek**

**Mätarplacering**

**Mätplatsmärkning**

---

### Servisändring

**Ny mätarplacering**

**Ny mätarsäkring**

[← Föregående](#)

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ Skicka

[← Föregående](#)

### 3.2.6 Säkringsändring

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om att ändra storlek på en mätarsäkring eller servissäkring. Kryssa i "Säkringsändring" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

OBS! Om mätaren ska flyttas i samband med säkringsändringen, anmäler du det separat som en servisändring.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Säkringsändring**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för att ändra storlek på mätarsäkring eller servissäkring. OBS! Ska mätaren flyttas i samband med säkringsändringen så anmäler du det separat som en servisändring.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Ändra säkringsstorlek - det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)  
Säkringsstorlek (ny)

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

**Viktigt att tänka på vid ändring av säkringsstorlek**

- Vid uppsäkring till en ny mätarsäkring som är större än 63A så måste Kraftringen godkänna anmälan innan uppsäkring får utföras.

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

## Ändra säkringsstorlek - ange uppgifter för ärendet

---

**Vilken säkring vill du ändra?**

Mätarsäkring  
 Servissäkring

---

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning?**

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer  
 Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

**Vilket anläggningsnummer gäller ärendet?**

Ex 735999123000123456

**Sök**

---

**Anläggning**

<b>Anläggningsnr</b>	<b>Anläggningsadress</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Mätarnr</b>	<b>Säkringsstorlek</b>	<b>Mätarplacering</b>	<b>Mätplatsmärkn.</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[← Föregående](#)

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ Skicka

[← Föregående](#)

### 3.2.7 Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om att komplettera en befintlig anläggning med en mikroproduktionsanläggning. Kryssa i "Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Ötökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för att komplettera en befintlig anläggning med en mikroproduktionsanläggning.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Produktionsanläggning - det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)  
**Information om anläggning (om växelriktare med i lista hos Rikta rätt)**  
Kraftkälla (ex sol, vind, biobränsle etc)  
Fabrikat och typbeteckning  
Märkeffekt  
Effektfaktor (cosφ)  
Maximal kortslutningsström  
Antal faser  
Antal växelriktare  
Anslutning  
Placering av elkopplare

**Kompletterande Information om anläggning (om växelriktare inte med i lista hos Rikta rätt)**  
Överspänning, steg 1 (tid/nivå)  
Överspänning, steg 2 (tid/nivå)  
Underspänning (tid/nivå)  
Överfrekvens (tid/nivå)  
Underfrekvens (tid/nivå)  
Flimmervärden pst/plt - endast vindkraft  
Övertoner  
Möjlighet till fjärrstyrning  
Frekvensinställningar  
Lägsta aktiva effekt

**Kundinformation**  
Personnummer/ organisationsnummer  
Telefonnummer  
e-postadress

**Fakturamottagare (om annan än kund)**  
Personnummer/ Organisationsnummer  
Förnamn och efternamn, alternativt företagsnamn  
Fakturaadress, postnr, ort  
Telefonnummer  
e-postadress

**Bifoga dokument**  
Ifylld och undertecknad (av installatör och kund) ALP-blankett. Här finns blanketten

**Övrigt:**  
-

< Föregående

Nästa >



Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

## Produktionsanläggning - ange uppgifter för ärendet

---

### Information om Rikta rätt

Energiföretagen Sverige har sammanställt en lista med vilka växelriktare som uppfyller kraven för anslutning till elnätet.  
[Klicka här för att se om den växelriktare du ska installera är godkänd.](#)

### ALP-blankett

För att skicka in ärendet behöver du bifoga en ifylld och undertecknad (av installatör och kund) ALP-blankett. Uppgifter från blanketten ska också fyllas i ärendet nedan. [Här hittar du blanketten](#)

<b>Önskas tillfällig servisbrytning? *</b>	<b>Ska mätaren flyttas? *</b>	<b>Ska mätarsäkring ändras? *</b>
<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
<input type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> Nej

---

### Sök

**Hur vill du ange uppgifter om befintlig anläggning?**

Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer

Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

[← Föregående](#)

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ Skicka

[← Föregående](#)

### 3.2.8 Utökning med en eller flera mätare

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan om att sätta upp en eller flera nya mätare. Kryssa i "Utökning med en eller flera mätare" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

OBS! Denna ärendetyp väljer du om det redan finns en serviskabel till huskroppen. Om det krävs en utökning av servissäkningen gör du en separat anmälan för denna.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkriingsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Utökning - en eller flera mätare**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan för att sätta upp en eller flera nya mätare. OBS! Denna ärendetyp väljer du om det redan finns en serviskabel till huskroppen. Krävs en utökning av servissäkningen så gör du en separat anmälan för denna.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Utökning mätare - det här behöver du för att skicka in din anmälan

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)  
Mätarplacering  
Säkringsstorlek på mätarsäkring

**Kundinformation**  
Personnummer/ organisationsnummer  
Telefonnummer  
e-postadress

**Fakturamottagare (om annan än kund)**  
Personnummer/ organisationsnummer  
Förnamn och efternamn, alternativt företagsnamn  
Fakturaadress, postnr, ort  
Telefonnummer  
e-postadress

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt**  
-

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

### Utökning mätare - ange uppgifter för ärendet

---

**Antal mätare**  
 1  
 fler än 1

**Önskas tillfällig servicbrytning?**  
 Ja  
 Nej

---

**Information befintlig anläggning**  
Ange referensanläggning för utökningen

**Gata**  **Nr**  **Uppgång**

**Postnr**  **Ort**

---

**Mätplatsinformation**

**Säkringsstorlek \***  **Mätarplacering \***  **Mätplatsmärkn. \***  **Lgh-nr \***

\*

---

**Datum**  
**Beräknat färdigdatum**

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ **Skicka**

[← Föregående](#)

### 3.2.9 Övrigt en eller flera mätare

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan där ingen av ovanstående ärendetyper kan användas. Kryssa i "Övrigt en eller flera mätare" och klicka på "Nästa" när du har gjort ditt val.

Välj ärendetyp

- Bortkoppling av en eller flera mätare
- Bortkoppling av tillfällig anläggning
- Bruten plombering en eller flera mätare
- Installera reservkraft
- Servisändring
- Säkringsändring
- Utöka befintlig anläggning med produktionsanläggning
- Utökning med en eller flera mätare
- Övrigt av en eller flera mätare

**Övrigt - en eller flera mätare**

Använd denna ärendetyp om du vill göra en anmälan där ingen av ovanstående ärendetyper kan användas.

NÄSTA >

Därefter kommer alla uppgifter som kommer behövas för att kunna skicka in anmälan visas, enligt bilden nedan. Klicka på "Nästa" för att börja.

Övrigt mätare - det här behöver du för att skicka in din anmälan

---

**Anläggningsinformation**  
Anläggningsnummer (ex 735999123000123456)  
Mätarnummer

**Kundinformation**  
Personnummer/organisationsnummer  
e-post  
telefonnummer

**Bifoga dokument**  
-

**Övrigt:**  
-

< Föregående

Nästa >

Börja med att ange uppgifterna som visas i bilden nedan. Därefter kommer du att kunna klicka på "Nästa" för att komma vidare. Medan du anger uppgifter som visas i bilden nedanför kommer nya fält att öppnas upp. Du måste ange dem också för att komma vidare.

Övrigt mätare - ange uppgifter för ärendet

---

**Antal mätare**  
 1  
 fler än 1

**Önskas tillfällig servsbrytning?**  
 Ja  
 Nej

---

Sök

**Hur vill du ange uppgifter för befintlig anläggning?**  
 Jag vill söka efter uppgifter med mätarnummer  
 Jag vill söka efter uppgifter med anläggningsnummer

---

Information om anläggning

**Anläggningsnr**

**Anläggningsadress**

**Mätarnr \***

**Säkringsstorlek \***

**Mätarplacering \***

**Mätplatsmärkn. \***

Efter att ha fyllt i uppgifterna som krävs enligt bilden ovan, klickar du på "Nästa" för att komma vidare till uppgifter om betalningsansvar, enligt bilden nedan.

Betalningsansvarig abonnemang - kontakt och faktureringsuppgifter

**Kundtyp betalningsansvarig abonnemangsavgift \***

- Konsument
- Näringsidkare
- Enskild firma

[← Föregående](#)

Därefter anger du installatörsuppgifter som visas i bilden nedan.

Installatörsuppgifter

**Installatörsnummer** **Företag**

**Förnamn** **Efternamn**

**E-post** **Telefon/mobilnummer**

**Kompletterande information installatör**

[← Föregående](#) [Nästa >](#)

Efter att ha fyllt i installatörsuppgifterna och klickat på "Nästa" kommer du att få en sammanfattning av alla uppgifter som har angetts. Granska noggrant. Om du behöver ändra några uppgifter klickar du på "Föregående" för att gå tillbaka och redigera. Annars klickar du på "Skicka" om allt är korrekt.

✓ **Skicka**

[← Föregående](#)